



L'Office fédéral de météorologie et de climatologie MétéoSuisse recherche un/une

Responsable du Centre de compétence Gestion des affaires (GEVER)

MétéoSuisse Bon à savoir

Taux d'occupation: 80%

Lieu de travail: aéroport de Zurich

Le/la titulaire du poste est responsable de la mise en place du Centre de compétence Gestion des affaires chez MétéoSuisse et est la personne clé et l'interlocuteur pour la gestion des dossiers ainsi que pour toutes les prescriptions et questions liées à la gestion des affaires. Il/elle garantit le développement et l'intégration à d'autres processus. Il/elle représente par ailleurs MétéoSuisse au sein des organes spécialisés de niveau supérieur (GEVER Confédération, Département, etc.).

Il/elle prend en charge et coordonne, avec d'autres collaborateurs, les affaires du Conseil fédéral et du Parlement qui concernent MétéoSuisse, et collabore à des projets dans son domaine de compétence ou gère des projets de ce type.

Vos tâches:

1. Gestion de l'administration GEVER, y compris responsabilité de la gestion des dossiers uniformisée et conforme aux prescriptions chez MétéoSuisse et de l'assurance-qualité
2. Accompagnement des spécialistes GEVER dans d'autres divisions et domaines et garantie de la communication spécifique à la gestion des affaires au sein de MétéoSuisse et, au besoin, avec la Direction
3. Garantie de la communication avec les Archives fédérales en ce qui concerne le système et les prescriptions de classement et représentation de MétéoSuisse au sein d'organes de l'administration fédérale
4. Prise en charge et coordination des affaires du Conseil fédéral et du Parlement concernant MétéoSuisse
5. Collaboration à des projets et projets partiels dans le domaine de compétence de la gestion des affaires et éventuellement gestion de projets de ce type; collaboration à d'autres projets MétéoSuisse de niveau supérieur

Vos compétences:

6. Diplôme de l'enseignement supérieur en informatique de gestion, gestion d'entreprise ou formation équivalente



7. Formation continue, plusieurs années d'expérience professionnelle et connaissances dans les domaines de la gestion des affaires (GEVER) et de la gestion des documents et des processus
8. Connaissances attestées en informatique et bonne connaissance de la gestion d'entreprise et de l'organisation; réflexion et action coordonnées, expérience de la gestion de projets
9. Orientation clients et service, esprit d'équipe, personne communicative et flexible
10. Bonne connaissance d'une deuxième langue officielle et de l'anglais |

Informations sur l'employeur

L'Office fédéral de météorologie et de climatologie MétéoSuisse est le service de météorologie nationale suisse. Nous relevons des données météorologiques et climatiques et effectuons des prévisions pour notre pays. Nous contribuons durablement au bien-être de la population et fournissons des prestations utiles à l'économie, la science et l'environnement.

Veillez déposer votre candidature en ligne sur le portail emploi de la Confédération:
www.emploi.admin.ch.

Pour plus d'informations, veuillez contacter Madame Bettina Durrer, responsable du domaine Planification et relations avec les clients, au 058 460 96 29.